

# 第33回 わかば基金 申請書

※事務局使用欄	①	②
1-	コード	
2-	コード	
3-	コード	

- 記入上の注意（募集要項の「申し込み方法」と合わせて必ずご確認ください）
- ①各項目をもれなく記入してください（鉛筆不可）。
  - ②複数部門への申請は受け付けられません。
  - ③申請書に直接資料を貼り付けしないでください。
  - ④収支報告（活動計算書など/A4用紙1枚にまとめて）ならびに、「支援金部門」と「災害復興支援部門」に申請されるグループは見積書もしくは予算書を必ず添付してください。
  - ⑤申請書に記載されたご連絡先などの情報は、わかば基金に係る連絡以外には利用いたしません。
  - ⑥申請書はA3用紙1枚にして提出してください。
  - ⑦申請書は必ずコピーを取り、保管をしておいてください。

申請部門 (いずれかに☑)	<input type="checkbox"/> 支援金 部門	<input type="checkbox"/> 災害復興支援 部門	<input type="checkbox"/> リサイクルパソコン 部門		
申請内容	希望金額 万円 (上限100万円/1万円未満切捨)	希望金額 万円 (上限100万円/1万円未満切捨)	希望台数 台 (上限3台)		
申請理由					
申請内容 詳細	使用項目	金額	使用項目	金額	申請パソコン の 主な利用者
		円		円	
		円		円	
		円		円	
		円		円	
	合計	円	合計	円	現保有台数
※別途見積書か予算書を添付してください		※別途見積書か予算書を添付してください			

■過去に「わかば基金」の  支援を受けたことがある (第 回)  申請したことがある  今回が初めて (いずれかに☑)

①現在の詳しい活動状況（活動の特徴と内容）、②支援の必要性、③支援を受けた後の効果と将来的見通し、を下記記入欄にお書きください。

グループ名	代表者役職：	代表者名：		
	ホームページ・facebook等のアドレス：			
グループの所在地	〒 - 都道 府県			
	電話： ( )	FAX： ( )		
連絡先 (申請担当)	〒 - 都道 府県			
	担当者役職：	担当者名：		
	電話： ( )	FAX： ( )		
	携帯： ( )	e-mail：		
現在のグループの所属人数	【内訳】 専任スタッフ： 人(有償： 人 無償： 人)			
	ボランティア： 人(有償： 人 無償： 人)			
【スタッフ構成の特徴】(年齢構成・専門分野など)				
活動の対象	活動の主な対象者と人数	主な活動地域		
発足日	【発足】 西暦 年 月 日			
発足からこれまでの経緯 (活動の趣旨等)				
2019年度 収支概要	収入項目	金額(円)	支出項目	金額(円)
	②作業(就労)会計の収入		②作業(就労)会計の支出	
	合計		合計	

【活動状況】

【支援の必要性】

【支援の効果と将来的見通し】

■災害復興支援部門に申請される団体は、激甚災害指定された災害名と年度、被災状況を下記にご記入ください。

■グループの活動が、放送や新聞などで取り上げられたことがあれば、下記にご記入ください。

■他団体からの助成金等について

【自治体(市町村など)からの「補助金」】

申請中	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	補助金受領年度( 年度)	名称( )	金額( 円)
過去	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	補助金受領年度( 年度)	名称( )	金額( 円)

【民間助成金など(財団、社会福祉協議会等)】

申請中	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	助成金受領年度( 年度)	名称( )	金額( 円)
過去	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	助成金受領年度( 年度)	名称( )	金額( 円)

※申請中の助成の活用方法( )

過去(直近のもの)	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	助成金受領年度( 年度)	名称( )	金額( 円)
-----------	---	--------------	-------	--------

※別途2019年度の収支報告(活動計算書など)の詳細(A4用紙1枚にまとめて)を添付。2019年度のものがない場合は2020年度の収支見込みを記入し、詳細を添付